

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:

.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. október havi ülésére**

Tárgy: A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik arról, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat fenntartója - vagyis az önkormányzat - jogosult dönteni a szolgálat szakmai programjáról. A szakmai programban kerülnek rögzítésre a szolgáltatás alapelvei, az egyes szolgáltatáselemek, a feladatellátás szakmai tartalma, az ellátás igénybevételének módja, stb.

A testület által 10 éve jóváhagyott szakmai programot felülvizsgáltuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizáltuk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt, módosított szakmai programot hagyja jóvá!

Határozati javaslat:

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztéshez csatolt, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat új Szakmai Programját jóváhagyja.

Felelős: Hosszú-Kánász Eszter polgármester, Erdősi Ágnes családsegítő

Határidő: 2025. október 31.

Balatonszabadi, 2025. október 20.



Kanász Eszter
polgármester

**A BALATONSZABADI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL FENNTARTOTT
CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA
2025.**

**Elfogadva Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.....számú önkormányzati határozatával.**

1. Alapadatok

Neve, székhelye, elérhetősége: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

Telefon:84/355-011

A Szolgálat jogállása: Egyszemélyes szolgálatként működik az önkormányzaton belül. A feladatot 1 fő szakképzett családsegítő látja el. A Szolgálat kötelező önkormányzati feladatot lát el. A szolgálat működésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat Balatonszabadi Polgármesteri Hivatala végzi el.

A tevékenység jellege: közszolgálati tevékenység

A szakmai felügyeleti szerve: A mindenkori jogszabály alapján erre a feladatra kijelölt szerv.

Ágazati azonosító: S0094239

Családsegítés: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., és annak végrehajtásához kapcsolódó jogszabály alapján.

Gyermekjóléti Szolgáltatás: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. tv., és annak végrehajtásához kapcsolódó jogszabály alapján.

A tevékenység forrásai:

A Szolgálat működési területe: Balatonszabadi közigazgatási területe

A Szolgálat technikai feltételei: A Szolgálat Balatonszabadi Polgármesteri Hivatalban található. Számítógéppel felszerelt irodahelyiségben dolgozik a Szolgálat 1 fő szakképzett családsegítője.

2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Szolgálat feladata az ellátási területén – Balatonszabadi közigazgatási területén - élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő családok, egyének, gyermekek segítése.

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben levő családok,
- sérült funkciójú családok,
- többszörös problémával küzdő családok,
- tartós munkanélküliek; aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek,
- családban veszélyeztetett gyermekek,
- családból kiemelt gyermekek.

A településen az ellátotti kör többnyire a többgyermekes napi megélhetési problémákkal küzdő családok, roma népesség, aktív korú nem foglalkoztatottak, ellátásra szoruló idősek. Gyermekek esetében a nem megfelelő szülői minták, normák, melynek következményeiként előfordulhat serdülőkorú konfliktus, alkoholfogyasztás, szabálysértés, igazolatlan iskolai hiányzás, iskolakerülés.

Területi jellemzők:

Balatonszabadi a Balaton déli partjától nem messze, Siófoktól 6 km-re délre helyezkedik el. A község könnyen megközelíthető a 7-es főútról. A lakosságszáma 2025. január 1-jén 2955 fő.

A lakosság nemek szerinti elosztása

Év	Férfi lakosság	Női lakosság
2025.	1 425	1 530

A lakosság kor szerinti eloszlása:

0-14 éves	408 fő
-----------	--------

15-18 éves	124 fő
19-44 éves	881 fő
45-59 éves	695 fő
60-64 éves	165 fő
65-74 éves	414 fő
75-89 éves	249 fő
90 év felett	19 fő

Születések száma:

2024. évben 21 gyermek

2025. évben 7 gyermek

A településen az elmúlt két évben jelentősen lecsökkent az újszülöttek száma, míg a 65 év felettiek száma 2025. január 1-jén elérte a 682 főt. Az adatok alapján a település lakossága előrepszik. Ennek ellenére a település Siófok felőli részére egyre több fiatal költözik ki Siófokról, illetve akadnak Budapestről és más nagyobb városokból is érkező családok. A település megfelelő infrastruktúrával rendelkezik, bölcsőde, óvoda, iskola, gyógyszertár, élelmiszerbolt található. Az itt lakók zömében Siófokra járnak be dolgozni. A Balaton közelsége miatt sokan idegenmunkából élnek. Ennek köszönhetően nagyobb számban vannak munkanélküliek ősztől tavaszig. Helyben a mezőgazdasági vállalkozások tudnak munkát adni, ami szintén időszakos.

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Az 1993. évi III. törvény 64. § (1) bekezdése alapján a szolgáltatás célja segítséget nyújtani a Szolgálat működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából.

A családsegítő a hozzáforduló kliens közös munkálkodása – szociális segítőmunka – során a szakember támogatása mellett a problémák felismerését, meghatározását követően az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érhetnek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. Cél, hogy csökkenjen a kiszolgáltatottság és a periférikus helyzet.

A szolgáltatást nyújtó családsegítő munkája során:

- megtartja az egyenlő bánásmód követelményét (tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés),
- együttműködik az egyénnel/családdal, legjobb szakmai tudásával elősegíti a problémamegoldás folyamatát,
- a segítségnyújtás során az egyén/család helyzetéhez igazodva biztosítja szolgáltatását,
- betartja a Szociális Munka Etikai Kódexének alapelveit.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerinti ellátásokkal és intézkedésekkel a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez segítséget kell nyújtani. Gondoskodni kell a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról.

A Szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, a családtervezési, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.

A Szolgálat feladata a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzájutás megszervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat feladata:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az észlelő- jelzőrendszeri tagokkal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a Szolgálat:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.

A családsegítő az eljárása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva jár el, együttműködik a családdal és elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladataikat a gyermek és családja helyzetének, szükségleteihez igazodva nyújtja. A gyermek védelme során betartja a Szociális Munka Etikai Kódexének alapelveit.

3.1. A szolgáltatás alapelvei:

Az önkéntesség és együttműködés: Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételen, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.

A célszerűség: Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: A gyermek, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és a komplex szemlélet: Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

Szakmai tevékenység során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítani kell.

Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által átdolgozott Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat a családsegítő betartja.

4. A Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális segítő munka a családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő személy/család közös munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjúval nem zárható le.

Az együttműködési megállapodást a családsegítő írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel, a megállapodást a családsegítő, az igénybe vevő is aláírja. (A megállapodást az 1. számú melléklet tartalmazza.)

A szociális segítőmunkába bevont családról/egyénről a családsegítő esetnaplót vezet, melynek szerves részét képezi az együttműködési megállapodás, cselekvési terv, valamint a segítő folyamatról időrendbeli sorrendben készített feljegyzések. Kötelező az igénybevevői nyilvántartás, a KENYSZI vezetése, gyermekvédelmi probléma esetén a Gyermkeink védelmében informatikai rendszer (GYVR) használata.

A szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, valamint a Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések, és segítő munkaformák útján valósul meg.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- szociális segítőmunka, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve összeütközések megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások biztosítása.

A Szolgálat működteti a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve a család krízishelyzetét észlelő jelzőrendszert, melynek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylők helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28. napjáig, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, melynek határideje minden év március 31. napja.

A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében:

- szociális és egyéb informális adatokat gyűjt és tájékoztatja a szülőt, – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is - mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

A Szolgálatban dolgozó családsegítő a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek együttműködését,
- az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélés, illetve esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint értékeli az esetkezelés eredményességét,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében,
- olyan szabadidős és közösségi programok szervezésében vesz részt, amelyeken a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek a részvétel nehézséget okozna,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a Család és Gyermekjóléti Központok felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- ha a Szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központ támogatását igényli, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést szervez.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot az ideiglenes hatályú elhelyezésre.

5. Más szolgáltatókkal, intézményekkel történő együttműködés módja

A Balatonszabadi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a munkája során az alábbi intézményekkel (jelzőrendszeri tagokkal) áll kapcsolatban:

- polgármesteri hivatalok
- család- és gyermekjóléti szolgálatok, központok,
- szociális ellátó intézmények (gondozási központ, támogató szolgálat, idősek otthona),
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények stb.),
- nevelési-oktatási intézmények,
- munkaügyi Központ,

- rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat,
- civil és egyházi szervezetek, egyesületek,
- a mindenkor módszertani szolgálat.

Más szolgálatokkal, intézményekkel történő kapcsolattartásra jellemző a személyes, vagy írásos forma.

A jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés módja: telefonon, vagy személyes úton történő esetkonzultáció, írásban történő együttműködés (kölcsonös tájékoztatás), esetkonferencia, közös családlátogatás, szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás megszervezése.

Új jelzés esetén, a családsegítés szakterületén ellátást nyújtó családsegítő fogadja a jelzést, a jelzést tevőtől. Ez írásban történhet meg. A családsegítő a jelzés fogadása után tájékozódik a jelzett személy esetleges kilétéről. Továbbiakban felveszi a kapcsolatot más jelzőrendszeri tagokkal az eset, jelzés minél pontosabb „átlátása” miatt. Párhuzamosan a családsegítő felkeresi a jelzett személyt, és igyekszik a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtani. Optimális esetben az első, ill. a második találkozás után már tudható, hogy konkrétan a családsegítés vagy azon belüli szolgáltatás valamelyikébe fel lehet-e venni az adott egyént. Ha az együttműködési megállapodás aláírását a kliens nem fogadja el, a családsegítő azon kívül segít. Az esetkezelés történéseiről írásban tájékoztatja a jelzést tevőt, és az esetkezelésbe bevont más jelzőrendszeri tagokat is. Amennyiben a családgondozás megvalósul, a családsegítő a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan kapcsolatot tart. Szükség esetén esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat tart az eset folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a hatékony problémamegoldás végéig.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelő gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Megelőző tevékenység:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, a nagyszámban előforduló problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó felé;
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti szociális, egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben;
- a beérkezett jelzésekre felkeresi a családot, tájékoztatja a szolgáltatásairól, megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyeztetettség és a krízishelyzetmegelőzésére. Az intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt, amennyiben lehetséges.

Az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- tájékoztatja a hozzá fordulókat a szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatással és fogyatékkal kapcsolatos ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- szociális, életvezetési, „mediációs” és állaskeresési tanácsadást nyújt;
- segítséget nyújt az egyének szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;
- segítséget nyújt az egyén, család panaszának orvoslása érdekében;
- szociális segítőmunka biztosításával elősegíti a családban jelentkező krízist, konfliktusok megoldását.
- segítséget nyújt az ügyintézésben;
- természetbeni, pénzbeli ellátásokat közvetít:

természetbeni juttatások: Időszakonként gyűjt használatruhát, melyeket szétválogatva a családok számára elérhetővé teszi.

Bútoradományok közvetítését végzi rászoruló családoknak.

pénzbeli ellátások közvetítése: segíti a települési támogatások, pénzbeli juttatások, méltányossági ellátások, segélyek intézését.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Az általános segítő szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások nyújtása folyamatos.

A Szolgálat gyermekekkel kapcsolatos tevékenységi körében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, az óvodai és iskolai szociális munkás feladatait,
- felkérésre környezettanulmányt készít, - kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A Szolgálatot vele nem rendszeres kapcsolatban álló egyének/családok is felkereshetik eseti jelleggel, problémáik megoldása céljából. A szociális segítőmunka elsősorban önkéntességen alapul, amely a segítségre szoruló személy kérelmére, indítványára történik. A szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. A Szolgálat nyitott szolgáltatást nyújtó, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevétele feltételhez nem köthető, ingyenes. A szakmai munka során a családsegítő az ügyfél érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli, figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseit.

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján javasolja az illetékes hatóságoknál az ellátás kötelező igénybevételét.

Az ügyfélfogadási időpontokban személyesen megjelenő kliensek esetében a családsegítő a probléma jellegétől függően azonnali segítséget nyújt, illetve annak jellegétől függően közvetíti az ügyfelet a megfelelő szolgáltatóhoz.

Esetátadás más település család-, és gyermekjóléti szolgálata felé: Elköltözés, illetve tartós távollét esetén az addig keletkezett iratanyagot az illetékes szolgálatnak meg kell küldeni. Várhatóan tartós elköltözés esetén az illetékesség tisztázását követően az érintett gyermekek adatait, a velük, róluk készült iratokat a „Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer” (GYVR) megfelelő részeibe töltött adatokat adja át Szolgálat, melyről értesítőt küld az illetékes szolgálatnak.

Esetátadás a járási család- és gyermekjóléti központ felé: Azon családok esetében, ahol gyermekvédelmi hatósági intézkedésre kerül sor, különösen: védelembe vételi eljárás indult, védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, vagy megelőző pártfogó felügyelet elrendelése történik, a Szolgálat elektronikusan (GYVR-en keresztül) megküldi a rendelkezésére álló iratanyagot a központ részére, amennyiben az érintett gyermeket és családját addig alapellátás keretében gondozta. A hatósági intézkedésben érintett gyermekek adatait, a velük, róluk készült iratokat a GYVR megfelelő részeibe fel kell tölteni. A feltöltött részeket dokumentumokat az ország bármely részében lévő gyámhatóság, illetve szolgálat, vagy központ megtekintheti, amennyiben illetékességet szerzett az ügyekben.

A hatósági intézkedéssel érintett gyermekek esetében a Szolgálat a gondozási tevékenységet az esetnaplóban megfogalmazott cselekvési tervben lévő feladatok alapján, és ezt kiegészítve, a gondozási-nevelési tervben vállalt és rögzített feladatainak megfelelően látja el. A GYVR-ben (informatikai rendszer) történő adatrögzítésért, valamint az adatok hiteles szolgáltatásáért a család- és gyermek jóléti szolgálat családsegítője felel.

A családsegítő jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő hét napon belül rögzíti, valamint feltölti a GYVR dokumentumtárába. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a megállapodás adatait rögzíti a GYVR-ben.

Ha a család problémája előreláthatólag hosszabb távú esetkezelést igényel, a család- és gyermekjóléti szolgálat az adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat a GYVR-ben rögzíti. A családsegítő a környezettanulmányt, valamint a cselekvési és intézkedési tervet az együttműködési megállapodás megkötésétől számított tizenöt napon belül, a helyzetértékelést pedig ezek alapján fél évente, vagy szükség szerint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében készíti el.

A családsegítő az adatok rögzítésével, valamint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a környezettanulmány, a cselekvési és intézkedési terv, valamint a helyzetértékelés véglegesítésével kezdeményezi a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés megtételét, vagy javaslatot tesz a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.

A családsegítő által vezetett dokumentációk:

- Tájékoztatási nyilatkozat - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Egyszeri megjelentek adatlapja - hozzájárulás az adatok kezeléséhez
- Nyilvántartásba vételi lap
- Esetnapló
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevételéről (KENYSZI)
- Gyermekünk védelmében elnev. informatikai rendszer (GYVR)
- Együttműködési megállapodás, mely tartalmazza:
 - a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
 - b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
 - c) az igénybe vevő nyilatkozatát az együttműködési szándékáról,
 - d) a megállapodás időtartamát.

A kliensek fogadásának rendje a családsegítő irodájában:

Hétfő: 08:00-16:00

Szerda: 8:00-12:00, 14:00-16:00

Péntek: 8:00-12:00

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás igénybevétele előtt a kérelmező tájékoztatást kap a személyes gondoskodás feltételeiről:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a szolgáltató által vezetett, rávonatkozó nyilvántartásokról;
- személyi adatok kezeléséről;
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról.

A segítséget kérő kliens esetkezelés biztosítása esetén felvilágosítást kap a segítségnyújtás, együttműködés módjáról, a segítségnyújtás folyamatairól, várható

eredményéről.

A Szolgálat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot (újság, weboldal) az aktuális szolgáltatásokról (ruhaosztás, szociális segélyek). A Szolgáltató a székhelyén lévő hirdetőtábláján tájékoztatja az ügyfeleket a családsegítő elérhetőségéről, ügyfélfogadási időről, a szakmai programról, illetve, hogy panasz esetén kihez lehet fordulni.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

A szolgáltatás megszervezése során figyelemmel kell lenni a szolgáltatást igénybe vevő alapvető jogaira, emberi méltóságára. A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel biztosított ellátásra, valamint speciális helyzetére való tekintettel az egyéni ellátás igénybevételére. Fontos, hogy az Alaptörvényben és az egyéb jogszabályokban meghatározott jogait teljeskörűen gyakorolhassa. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleménye, kora miatt. Az egyenlő bánásmód követelményét mindig meg kell tartani.

Érdekvédelem/panaszjog:

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet Balatonszabadi Község Önkormányzat polgármesterénél írásban, vagy szóban:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelmére, továbbá
- a családsegítő kötelezettségének megszegése esetén.

Az önkormányzat polgármestere a panaszról hozott döntéséről köteles 15 napon belül értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt.

Az ellátottak panasszal élhetnek továbbá az ellátottjogi képviselőnél, gyermekek esetében a gyermekjogi képviselőnél. Elérhetőségeiket a családsegítő a hirdetőtábláján közzé teszi.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A Szolgálat családsegítője figyelemmel kíséri a kijelölt módszertani intézmény által készített ajánlásokat a hatékonyabb szolgáltatási módszerek alkalmazására. Részt vesz a módszertani intézmény által kezdeményezett, szociális és gyermekvédelmi rendszerben tapasztalatcserét szolgáló szakmai rendezvényeken, műhelyeken, továbbképzéseken. A családsegítő szakmai munkája magas színvonalon végzése érdekében szükség esetén szakmai tanácsadást, illetve állásfoglalást kér, illetve minősített továbbképzéseken való részvétellel eleget tesz továbbképzési kötelezettségének.

Balatonszabadi Község Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Tel.:84/355-011 Fax: 84/355-031
Mobil: 0620/413-0002

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 8. §. (2) – (3) bekezdése alapján

amely létrejött egyrészről

igénybe vevő neve és elérhetősége:

.....

igénybevevő törvényes képviselőjének neve és elérhetősége:

.....

valamint

Balatonszabadi Község Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának
esetfelelőse között az alábbi tartalommal:

A szolgáltatást igénybevevő vállalja, hogy elfogadja az Intézmény családsegítője által a
szociális segítő munka keretében történő együttműködést, melynek feltétele éves átlagban a
havi kétszeri személyes találkozás.

Az igénybevevő problémájának megoldásában az esetkezelést végző családsegítő neve:
személyes elérhetősége ügyfélfogadási időben: 8651. Balatonszabadi, Vak
Bottyán u. 102.

H-Sz: 8-16; P: 8-12 óráig

Telefonos elérhetősége: 84/355-011; 20/4130002

Munkaidőn kívül hívható non-stop krízisvonal (Síófok) elérhetősége: +36309556260

Nyilatkozat

Ezúton kijelentem, hogy a szolgáltatást önkéntes módon kívánom igénybe venni, és
tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi
nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben,
valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Megállapodás megkötése: év hónap nap –tól

..... év hónap nap –ig érvényes.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Dátum:

.....

Erdősi Ágnes
családsegítő

.....

ellátott

Nyilatkozat

Elismerem, hogy jogaimat, kötelezettségeimet ismertették, azokat megértettem. Az általam igénybe vett ellátás tartalmáról, feltételeiről az Intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásról tájékoztatást kaptam, azt tudomásul vettem.

Vállalom, hogy a nyilvántartáshoz adatokat szolgáltok, az adatokban beállt változásokat bejelentem.

A fenti nyilatkozatot az 1997. évi XXXI. törvény 33 §-a és a 15/1998. IV. 30. NM rendelet 2 §-a alapján tettem az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján.

I. A szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről:

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni: egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Ezen kívül:

- a) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- b) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- c) felkérésre környezettanulmányt készít,

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

3. A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, az ellátás kötelező igénybevétele elrendelhető.

II. Az intézmény által vezetett – rá vonatkozó – nyilvántartásokról:

- Forgalmi napló
- Esetnapló és pótlap/ok
- „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő lapja (amennyiben a gyermek veszélyeztetése merül fel)
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- Nyilatkozat az adatvédelemről
- Kliens nyilvántartási lap

III. Panaszjog gyakorlásának módja (1997. évi XXXI. Tv. 35 §. (6) és 36. § (1) bekezdése alapján):

Az ügyfelek panasszal élhetnek a fenntartónál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében:

- **Kanász Eszter** - Polgármester
8651-Balatonszabadi, Vak B. u. 102. tel.: 84/355-011, 18 mellék

A gyermeki és ellátott jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén:

- **dr Berdár Valéria** gyermekjogi képviselő
Elérhetősége: +36-20/48-99-633 ; email: berdarv@obdk.hu
- **Bizderiné dr. Támuly Zsuzsanna** betegjogi képviselő
Elérhetősége +36-20/48-99-569 ; email: bacsi.jeno@obdk.hu
- **Benczéné Bogárdi Andrea** ellátott jogi képviselő
Elérhetősége: 06-20-4899-576 ; email: csetenyi.maria@obdk.hu

Balatonszabadi, 20.....

.....

családsegítő

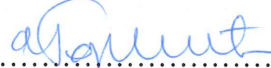
.....

szülő/törv.képv./gyermek

BALATONSZABADI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8651 Balatonszabadi, Vak B. u. 102.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. október havi rendes ülésére**

Tárgy: Döntés a helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti.

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosíthatja azokat.

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletünk (a továbbiakban: Rendelet) utolsó módosítása - 2023. október - csak technikai jellegű volt, az adókkal és azok mértékével kapcsolatos módosítás 2022-ben történt, 2023. január 01-i hatályba lépéssel. Az azóta eltelt közel 3 év költségvetésünket érintő változásai (pl. infláció, helyi iparüzési adót érintő változás, stb.) abba az irányba hatottak, hogy a feladatok ellátása és költségvetésünk stabilitásának biztosítása érdekében szükségsszerű az eddigi adómértékek emelése.

A fentieket figyelembe véve előzetes kalkulációk készültek, és az ezekről korábban megtartott egyeztetés során megállapított adómérték emelések – ezek összesen kb. 13 millió forint többlet adóbevételt jelentenének - kerültek átvezetésre a csatolt rendelet tervezetben.

A módosítások az alábbiak:

- Az építményadó 500 Ft-ról 700 Ft-ra módosul.
- A telekadó évi mértéke 1500 m²-ig 12 Ft/m²-re, 1500 m² fölött 5 Ft/m²-re módosul.
- Az idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft-ról 400 Ft-ra emelkedik.
- A magánszemélyek kommunális adója 33.800 Ft-ról 39.000 Ft-ra emelkedik, melyből 29.000 Ft adókedvezmény illeti meg azt az adóalanyt, aki az ingatlanban bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik, és abban életvitelszerűen lakik. Belterületi és külterületi gazdasági épület után az adó mértéke: 15.000 Ft lesz.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

Rendelet-tervezet címe: Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025.(.....) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi hatás: nincs.

Költségvetési és gazdasági hatás: A beszedett helyi adó az önkormányzat egyik fontos, meghatározó bevétele, mely hozzájárul az önkormányzati kötelező feladatok, közösségi kiadások finanszírozásához, az önkormányzat gazdálkodását segíti és támogatja. A rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatása a helyi adóbevételek növekedése.

Környezeti, egészségügyi következmények: nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A módosítás elmaradása adóbevétel kiesést eredményez

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll

Szervezeti: rendelkezésre áll

Tárgyi: rendelkezésre áll

Pénzügyi: rendelkezésre áll

Kérem a képviselő-testületet, a fentiek alapján fogadja el a helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet mellékeltek szerinti módosítását.

Balatonszabadi, 2025. október 22.


Kanász Eszter polgármester 

Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Figyelemmel arra, hogy települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása, és e feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége és áldozatvállalása – elengedhetetlenné teszi az önkormányzat önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését, melynek egyik eszköze a helyi adók rendszere, amely a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására,

[2] Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adó évi mértéke építmény esetén 700.- forint/m².”

2. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 7. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az adó évi mértéke:)

- „a) 1500 m²-ig 12.- forint/m²,
- b) 1500 m² feletti területrésze 5.- forint/m²”

3. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 9. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az adó évi mértéke adótárgyanként:)

- „a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 39.000.- forint,
- b) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, présház – esetén: 15.000.- forint,
- c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 10.000.- forint.”

4. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

Amennyiben egy ingatlanon több lakás található, úgy a 9. § a) pont szerinti adókötelezettség lakásonként értendő.”

5. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

(1) A 9. § a) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanba bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen ott lakik, és máshová bejelentett tartózkodási címe nincs. Több lakással rendelkező adóalany esetében, az életvitelszerűen lakott ingatlanon kívüli lakások vonatkozásában adókedvezmény illeti meg továbbá azt a lakás tulajdonjogával rendelkező adóalanyt, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az adóév első napján érvényes öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 2,5-szörösét, egyedül élő esetén az adóév első napján érvényes öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 4-szeresét. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 29.000.- forint. A kedvezmény igénybevételét tárgyév március 31-ig kell bejelenteni, és visszamenőlegesen nem érvényesíthető.

(2) Mentés a 9. § b) pontjában meghatározott adó alól, az a magánszemély, aki a 9. § a) pont szerinti adófizetésre kötelezett.”

6. §

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400.- forint.”

7. §

Hatályát veszti a helyi adókról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 7. § c) pontja.

8. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat által beszédett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosíthatja azokat.

A helyi adókról szóló 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletünk (a továbbiakban: Rendelet) utolsó módosítása - 2023. október - csak technikai jellegű volt, az adókkal és azok mértékével kapcsolatos módosítás 2022-ben történt, 2023. január 01-i hatályba lépéssel. Az azóta eltelt közel 3 év költségvetésünket érintő változásai (pl. infláció, helyi iparüzési adót érintő változás, stb.) abba az irányba hatottak, hogy a feladatok ellátása és költségvetésünk stabilitásának biztosítása érdekében szükségeszerű az eddigi adómértékek emelése.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján a jelen indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban közzé kell tenni.

a helyi adókról

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete illetékességi területén jelen rendeletével az alábbi adókat vezeti be:

- a) építményadó,
- b) telekadó,
- c) magánszemély kommunális adója,
- d) helyi iparüzési adó,
- e) idegenforgalmi adó.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. üzleti célt szolgáló épület, telek: olyan épület, telek, amit a magánszemély, vállalkozó vagy vállalkozás bevétel,- nyereség,- jövedelemszerzés érdekében használja, vagy ezzel kapcsolatosan költséget számol el.
- 2. ¹
- 3. ²
- 4. életvitelszerű ott lakás: a természetes személy adózó az adóhatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, ezen lakóingatlan vonatkozásában éven át közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.
- 5. ⁶ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3. Építményadó

3. §

Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

1 Beiktatta a 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.01.01-től.

2 Beiktatta a 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.01.01-től.

3/A. §³

4. §⁴

(1) Az adó évi mértéke építmény esetén 700.- forint/m².

(2)

5. §

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 13. és 13/A. §-ában foglaltakon túlmenően, mentes az adó alól:

- a) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás,
- b) az üzleti célt nem szolgáló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület közül a garázsnek, gépjárműtárolónak, pincének, présháznak, gazdasági épületnek minősülő vagy ilyenként feltüntetésre váró épület, épületrész.

4. Telekadó

6. §

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

7. §

Az adó évi mértéke:

- a) 1500 m²-ig 12.- forint/m²,
- b) 1500 m² feletti területrésze 5.- forint/m²

8. §

A beépített belterületi földrészlet esetén a telekadóból 50% kedvezmény illeti meg Balatonszabadi településen állandó lakóhellyel rendelkező adózót, azon ingatlan vonatkozásában, amelynek a címe megegyezik az állandó lakóhely címével.

5. Magánszemély kommunális adója

9. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként:

- a) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás esetén: 39.000.- forint,
- b) magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló (gazdasági) épület – pince, présház – esetén: 15.000.- forint,
- c) nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga esetén: 10.000.- forint.

9/A. §

Amennyiben egy ingatlanon több lakás található, úgy a 9. § a) pont szerinti adókötelezettség lakásonként értendő.

3 Beiktatta a 26/2017.(XII.4.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018.01.01-től.

4 Módosította a 26/2017.(XII.4.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018.01.01-től.

10. §⁵

(1) A 9. § a) pontjában meghatározott adóból adókedvezmény illeti meg azt a lakás tulajdonjogával, illetve vagyoni értékű jogával rendelkező adóalanyt, aki az ingatlanba bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen ott lakik, és máshová bejelentett tartózkodási címe nincs. Több lakással rendelkező adóalany esetében, az életvitelszerűen lakott ingatlanon kívüli lakások vonatkozásában adókedvezmény illeti meg továbbá azt a lakás tulajdonjogával rendelkező adóalanyt, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az adóév első napján érvényes öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 2,5-szörösét, egyedül élő esetén az adóév első napján érvényes öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének 4-szeresét. Az adókedvezmény évi mértéke lakásonként 29.000.- forint. A kedvezmény igénybevételét tárgyév március 31-ig kell bejelenteni, és visszamenőlegesen nem érvényesíthető.

(2) Mentés a 9. § b) pontjában meghatározott adó alól, az a magánszemély, aki a 9. § a) pont szerinti adófizetésre kötelezett.

11. §

Mentes az adó alól a Htv. 24. §-ában meghatározott adóalany, az adótárgya tekintetében, az alábbi kivételekkel:

- a) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló lakás,
- b) a magánszemély tulajdonában álló, üzleti célt nem szolgáló belterületi, zártkerti és külterületi egyéb nem lakás céljára szolgáló épület közül a pincének, présháznak minősülő, vagy ilyenként feltüntetésre váró (gazdasági) épület, épületrész,
- c) a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti joga.

6. Helyi iparűzési adó

12. §

(1)⁶ Az adó évi mértéke az adóalap 1,4 %-a.

(2)

12/A. §⁷

(1) Mentés az adó megfizetése alól az a háziorvos, védőnő vállalkozó, vagy vállalkozás akinek, vagy amelynek vállalkozás szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

(2) -(9)⁸

6/A. Idegenforgalmi adó

12/B. §

(1) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(2) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400.- forint.

⁵ Módosította a 18/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018.01.01-től.

⁶ Módosította a 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.01.01-től.

⁷ Beiktatta a 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.01.01-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2017.(V.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.05.03-tól.

7. Záró rendelkezések

13. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló törvény és az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. §

(1) E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonszabadi Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi adókról szóló 14/2015.(VIII.24.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet hatályba lépését megelőző, korábban keletkezett adókötelezettségekre, az adókötelezettség keletkezésekor hatályos rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

14/A. §⁹¹⁰

⁹ Beiktatta a 19/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.01.01-től.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 7/2017.(V.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017.05.03-tól.

A törvényességet ellenőrizte:


.....
dr. Töpler Eszter jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balatonszabadi Község Képviselő-testületének
2025. október havi ülésére

Tárgy: Javaslát a 2026/2027-es tanévre az iskolai felvételi körzethatárookra

Előterjesztő: Kanász Eszter polgármester

Tárgyalta: Humán Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

Javasoljuk, hogy a 2026/2027-es tanévre a jelenleg érvényes iskolai felvételi körzethatárok maradjanak meg.

Kérem a Képviselő-testületet, hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az általános iskolai felvételi körzethatárokat a 2026/2027-es tanévre a jelenlegi körzethatároknak megfelelően javasolja kialakítani.

A Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 0.

Felelős: Kanász Eszter polgármester

Határidő: értesítésről: 2025. október 31.

Balatonszabadi, 2025. október 10.



Kanász Eszter polgármester 